



Conseil, ingénierie, formations

Formation Excel Initiation + Approfondissement

Durée : 4 jours

Public : Tous

Pré-requis : Connaissance de l'environnement PC

Objectifs : Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques

Prise en main du logiciel

Présentation d'Excel

Les menus

Saisie de données dans une feuille de calcul

Enregistrer une feuille de calcul

Les classeurs

Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul

Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

Mise en forme et contenu des cellules

Choix de la police

Couleur du texte et du fond

Les bordures, les motifs

Alignement dans la cellule

Fusionner les cellules

Propriétés des cellules

Mise en forme des nombres et des dates

Création de tableaux

Mise en forme automatique

L'impression

La mise en page

La zone d'impression

L'aperçu avant impression

L'impression

Mise en forme d'une feuille de calcul

Insérer et supprimer des lignes et des colonnes

Modifier la hauteur et la largeur des lignes et des colonnes

Sélectionner des cellules

Les opérations de base

- La barre de formules
- Le signe « = »
- L'addition, la soustraction, la multiplication, la division, l'exposant
- L'utilisation des parenthèses
- Le format pourcentage
- Le format fraction
- Recopier des calculs

Les fonctions et les formules

- Les fonctions SOMME, MOYENNE, NBVAL, MAX, MIN, SI, ET, OU
- Les fonctions date et heure
- Les fonctions logiques
- Les fonctions financières
- Les fonctions mathématiques et trigonométriques
- Les fonctions statistiques
- Les autres fonctions

Les tris et les filtres

- Le tri, les options de tri
- Etendre la sélection
- Le filtre automatique
- Le filtre personnalisé

Les graphiques

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
- Modifier des valeurs
- Modifier le type de graphique

Les tableaux croisés dynamiques

- Structure d'un tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Importer des données externes

Premiers pas avec les macros

- Enregistrement de macros
- Aperçu du langage VBA pour Excel
- L'éditeur Visual Basic
- La fenêtre de projets
- La fenêtre des propriétés
- La fenêtre de code
- Modification d'une macro

Initiation au langage VBA

- Les variables
- Les fonctions et instructions
- Les conditions
- Les boucles
- Les formulaires et contrôles
- Les événements
- Les constantes
- Les commandes

VBA pour Excel

- Les collections d'Excel
- L'objet Application
- L'objet Workbook
- L'objet Worksheet
- L'objet Range

Exemples avancés de macros

- Macros d'ajout, modification et suppression de données
- Solutions de persistance des données
- Macro de génération de tableaux de bords
- Macro de mise en forme complexe de la sélection